

## О Б Я В А

за провеждане на конкурс за възлагане на допълнителни дейности  
в ДГ „Пролет” с. Първенец, община Родопи, ул. „Мир” № 2, тел. 0882898210

На основание решение на Педагогически съвет № 1 с Протокол от ПС № 1/15.09.2026 г. на ДГ „Пролет” с. Първенец, се открива конкурс за възлагане на допълнителни дейности през учебната 2026/2027 г., както следва:

1. Допълнителни дейности:

- Народни танци;
- Английски език;
- Спортни танци;
- Ментална аритметика.

2. Необходими документи за участие:

2.1. В плик № 1 се поставят следните документи:

- Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес;
- Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуалното състояние на кандидата;
- Декларация по основание чл. 220 , ал. 1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал обучение със заплащане или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т.2 и 4 на децата, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата. Включително и средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист;
- Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;
- Валидно удостоверение за психично здраве;
- Референции от службите и организациите за дейността на кандидатите в определената допълнителна образователна дейност – до 5 на брой (изискването не се прилага за новорегистрираните фирми);

- Проект на договор /Приложение №1/, в който се попълва наименование, ЕИК, седалище и адрес на управлението на кандидата.

2.2. В плик № 2 с надпис „Оферта” се поставят следните документи:

- Оферта;
- Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще изпълняват определената допълнителна образователна дейност в детската градина;
- Документи удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената допълнителна образователна дейност – дипломи, удостоверения и сертификати;
- Програма за обучение на децата за допълнителна образователна дейност, която е представена на български език;
- Индивидуална цена за обучение за един учебен час за определената допълнителна образователна дейност.

2.3. Двата плика се поставят в един голям бял и запечатан плик, който се входира в детската градина.

3. Критерии за оценка на офертите:

3.1. Степен на квалификация на преподавателите в определената допълнителна образователна дейност съгласно таблицата:

| Критерии                          | Брой точки                    |                                              |                                   |
|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                   | Всички преподаватели/треньори | Половината или повече преподаватели/треньори | Никой от преподавателите/треньори |
| Удостоверение за завършена степен | 1                             | 2                                            | 3                                 |
| Бакалавър/магистър                | 3                             | 2                                            | 1                                 |
| Допълнителни квалификации         | 3                             | 2                                            | 1                                 |
| Лични постижения                  | 3                             | 2                                            | 1                                 |

3.2. Цената на определената допълнителна образователна дейност за обучение на едно дете.

- Най – ниска цена – **3 точки**;
- Най – висока цена – **1 точка**;

3.3. Дългосрочни отсъствия: най –благоприятни финансови условия – **3 точки**.

3.4.Отстъпки:

- При 2 и повече деца от едно семейство, включени в една и съща дейност най-голям % отстъпка – **3 точки**;
- При 2 и повече деца от едно семейство, включени в една и съща дейност най-нисък % отстъпка – **1 точки**;

3.5. Размер отстъпка от такси под формата на предметно дарение за детската градина:

- Най-нисък % отстъпка – **1 точка**;
- Най-висок № отстъпка – **3 точки**;

4. Начин на провеждане на конкурса:

4.1. Конкурсът се провежда по документи от комисия в състава: Виделина Христова, Светла Маркова и Ваня Христова, определена със заповед № РД-10-33/16.09.2026 г.

4.2. В комисията участват представители на Обществения съвет и Родителския актив. Всеки член от комисията подписва всяка страница на входящата оферта. Работата на комисията протича в закрити заседания.

4.3. Контролът по изпълнение на заповедта се извършва от директора на детската градина.

4.4. Конкурсът се провежда и при постъпила само една оферта.

4.5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената допълнителна образователна дейност, срокът за подаване на офертите се удължава автоматично с 5 работни дни. Информация за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на детската градина и на сайта на община Родопи.

4.6. Ако след изтичане на срока за участие в конкурса няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

4.7. Работата на комисията приключва със съставяне на протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и крайният резултат. Протоколът се предоставя на директора на детската градина. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина и от представител на общинска администрация от ресорния отдел.

4.8. Класирането на кандидатите се извършва по обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

- 4.9. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати.
- 4.10. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници.
- 4.11. Заповедта подлежи на обжалване по ред на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване, директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
- 4.12. Заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на детската градина със заличени лични данни на физическите лица.
5. Срок за подаване на документите:
- Начална дата: 18.09.2026 г.
  - Крайна дата: 28.09.2026 г. до 14 часа.

Директор: .....

/М. Кръстанова/

